

# Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

## Kwalifikacja - podgląd

Nazwa kwalifikacji

Technik administracji (334306)

Skrót nazwy

Rodzaj kwalifikacji

kwalifikacja pełna

Poziom PRK/ERK

4

Krótką charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik administracji powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) wykonywania prac biurowych w jednostce organizacyjnej; 2) sporządzania dokumentów dotyczących spraw administracyjnych; 3) prowadzenia postępowania administracyjnego.

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji

Nie dotyczy

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Wykształcenie średnie oraz poniższe kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:

Lista

- Obsługa klienta w jednostkach administracji (A.68.)

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Aby przystąpić do walidacji prowadzącej do uzyskania dyplomu należy: 1) ukończyć szkołę policealną w danym zawodzie lub 2) posiadać wykształcenie średnie i ukończyć wymagane kwalifikacyjne kursy zawodowe lub 3) posiadać wykształcenie co najmniej średnie i co najmniej dwa lata kształcić się lub pracować w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zapotrzebowanie na kwalifikację

Nie dotyczy

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się

Nie dotyczy.

Streszczenie opinii uzyskanych podczas konsultacji projektu kwalifikacji

Nie dotyczy

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji

Nie dotyczy.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

Nie dotyczy.

Odniesienie do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Data włączenia kwalifikacji do ZSK

Podstawa prawna

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik administracji powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) wykonywania prac biurowych w jednostce organizacyjnej; 2) sporządzania dokumentów dotyczących spraw administracyjnych; 3) prowadzenia postępowania administracyjnego.

### **Zestawy efektów uczenia się**

Numer zestawu w kwalifikacji

1

Nazwa zestawu

Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)

Poziom

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

### **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

Uczeń określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

Kryteria weryfikacji

Numer zestawu w kwalifikacji

2

Nazwa zestawu

Podjęmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej (PDG)

Poziom

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

### **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

Uczeń analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej.

Kryteria weryfikacji

---

Efekt uczenia się

Uczeń optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

Kryteria weryfikacji

---

Efekt uczenia się

Uczeń planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej.

Kryteria weryfikacji

---

Efekt uczenia się

Uczeń prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Kryteria weryfikacji

---

Efekt uczenia się

Uczeń przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Kryteria weryfikacji

---

Efekt uczenia się

Uczeń rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi.

Kryteria weryfikacji

---

Efekt uczenia się

Uczeń stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej.

Kryteria weryfikacji

---

Efekt uczenia się

Uczeń stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej.

Kryteria weryfikacji

---

Efekt uczenia się

Uczeń stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego.

Kryteria weryfikacji

Numer zestawu w kwalifikacji

3

Nazwa zestawu

Język obcy ukierunkowany zawodowo (JOZ)

Poziom

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

Uczeń analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych.

Kryteria weryfikacji

Numer zestawu w kwalifikacji

4

Nazwa zestawu

Kompetencje personalne i społeczne (KPS)

Poziom

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

Uczeń aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń jest otwarty na zmiany.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń potrafi negocjować warunki porozumień.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń potrafi radzić sobie ze stresem.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń przestrzega tajemnicy zawodowej.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń przestrzega zasad kultury i etyki.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń przewiduje skutki podejmowanych działań.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń współpracuje w zespole.

Kryteria weryfikacji

Numer zestawu w kwalifikacji

5

Nazwa zestawu

Organizacja pracy małych zespołów (OMZ)

Poziom

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

Uczeń dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań.

Kryteria weryfikacji



Efekt uczenia się

Uczeń kieruje wykonaniem przydzielonych zadań.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń komunikuje się ze współpracownikami.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

Kryteria weryfikacji

Numer zestawu w kwalifikacji

6

Nazwa zestawu

Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach (PKZ(A.m.))

Poziom

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

### **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

Uczeń dokonuje selekcji danych statystycznych pod kątem ich przydatności analitycznej i decyzyjnej.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń gromadzi informacje o badanej zbiorowości.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń korzysta z programów komputerowych w pracy biurowej.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń obsługuje sprzęt i urządzenia techniki biurowej.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń opracowuje i prezentuje dane statystyczne i wyniki badań.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń posługuje się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń przechowuje dokumenty.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń przeprowadza analizę statystyczną badanego zjawiska.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń przygotowuje standardowe formy korespondencji służbowej.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń rozróżnia rodzaje badań statystycznych oraz określa ich przydatność.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń rozróżnia, oblicza i interpretuje podstawowe miary statystyczne.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych.

Kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

Uczeń wykonuje prace związane z przygotowaniem spotkań służbowych.

Kryteria weryfikacji

### Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

okręgowe komisje egzaminacyjne

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Wnioskodawca

Nie dotyczy

Minister właściwy

Minister Edukacji Narodowej

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Bezterminowo.

Termin dokonywania przeglądów kwalifikacji (dotyczy kwalifikacji rynkowych)

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji

Nie dotyczy.

Kod dziedziny kształcenia

0 - Nie dotyczy

Kod PKD

| Kod | Nazwa       |
|-----|-------------|
| 0   | Nie dotyczy |

Kod kwalifikacji w ZRK

4P01700420

Status

Funkcjonująca