

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Kwalifikacja - podgląd

Nazwa kwalifikacji

Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy

Skrót nazwy

Rodzaj kwalifikacji

kwalifikacja cząstkowa

Poziom PRK/ERK

2

Krótką charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację

Kwalifikacja świadczy o posiadaniu podstawowych umiejętności i znajomości zagadnień z zakresu obsługi komputera, arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu oraz korzystania z sieci. Potwierdza umiejętności niezbędne każdemu pracownikowi biurowemu, który w swej pracy wykorzystuje komputer. Ułatwia funkcjonowanie w społeczeństwie informacyjnym. Kwalifikacja potwierdza kompetencje, wpisujące się w następujące kompetencje ramowe Ramy Kompetencji Cyfrowych DigComp: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1.

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]

100

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji

Kwalifikacja adresowana jest do osób dorosłych i uczniów, posiadających umiejętności pisania i czytania ze zrozumieniem oraz posługiwania się komputerem. Kwalifikacją może być zainteresowana młodzież ucząca się (do wykorzystania w procesie uczenia się i w czasie wolnym), pracownicy i potencjalni pracownicy (do wykorzystania na stanowisku pracy i w czasie wolnym) a także emeryci i renciści (do wykorzystania w czasie wolnym).

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Brak kwalifikacji poprzedzających.

Lista

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Umiejętność pisania i czytania ze zrozumieniem oraz posługiwanie się komputerem.

Zapotrzebowanie na kwalifikację

Według "Indeksu gospodarki cyfrowej i społeczeństwa cyfrowego na 2016 r. Profil krajowy Polska" (<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/poland>) jedynie 40% obywateli Polski posiada podstawowe lub wyższe od podstawowych umiejętności komputerowe podczas gdy 60% posiada bardzo niskie bądź żadne umiejętności komputerowe. Wskaźnik ten plasuje Polskę na 24. miejscu w UE. Ocenia się też, że około 90% stanowisk pracy w Unii Europejskiej wymaga umiejętności komputerowych. Co ważne, nie chodzi tylko o stanowiska informatyków, których jest około 4%. Chodzi o wszelkie stanowiska pracy wyposażone w komputer, gdzie umiejętność posługiwania się nim jest po prostu niezbędna. Zgodnie z „Manifestem na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w Polsce”

(<https://men.gov.pl/wp-content/uploads/2015/06/manifest-na-rzecz-rozwoju-kompetencji-cyfrowych-w-polsce.pdf>):

- demokratyczne społeczeństwo potrzebuje obywateli o odpowiednich kompetencjach cyfrowych; korzystanie z mediów i technologii jest jednocześnie naszym prawem oraz instrumentem zmian cywilizacyjnych i kulturowych, bez rozwoju których Polska nie znajdzie się w gronie najważniejszych państw Europy i świata;
- kompetencje cyfrowe otwierają nowe perspektywy zaspokajania potrzeb życiowych – umożliwiają pełniejszy rozwój osobisty, a także aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i kulturalnym;
- rozwój kompetencji cyfrowych służy niwelowaniu różnic społecznych, a ich brak rodzi nowe formy wykluczenia społecznego;
- odpowiednie kompetencje pracowników są niezbędnym warunkiem rozwoju instytucji, firm i organizacji; pozwalają zwiększać efektywność działania, tworzyć nowe formy współpracy, zaangażowania i komunikacji; korzystanie z technologii cyfrowych wspiera potencjał gospodarczy i zwiększa szanse zatrudnienia;
- rozwój kompetencji cyfrowych odbywa się na każdym etapie życia. Działania podejmowane w ramach edukacji formalnej są uzupełniane przez edukację nieformalną oraz samokształcenie;
- osoby aktywne zawodowo stale rozwijają swoje kompetencje, tak aby dostosowywać się do rozwoju technologii i zmieniającego się rynku pracy;
- nabywanie kompetencji cyfrowych dotyczy także świadomego i odpowiedzialnego korzystania z technologii. Kształci umiejętności dbania o swoje bezpieczeństwo, krytycznego odbioru treści, dokonywania świadomych wyborów związanych z korzystaniem z technologii oraz znajomość obowiązujących zasad i przysługujących użytkownikom praw; Ocenia się także, że w Unii Europejskiej ok. 300 mln. osób jest marginalizowanych przez e-gospodarkę. CUK-PP służy przeciwdziałaniu tej marginalizacji i sprzyja podnoszeniu poziomu umiejętności komputerowych. Wszelkiego typu instytucje będą chciały zatrudniać osoby posiadające – poza pożądanymi kwalifikacjami specjalistycznymi - tę kwalifikację. CUK-PP kandydata do pracy pozwala potencjalnemu pracodawcy na rezygnację ze sprawdzania jego podstawowych umiejętności komputerowych w trakcie rekrutacji. CUK-PP pozwala pracodawcy na weryfikację postępów w zdobywaniu umiejętności komputerowych przez pracowników na szkoleniach, na które zostali wysłani.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się

Nie dotyczy.

Streszczenie opinii uzyskanych podczas konsultacji projektu kwalifikacji

Z opisu kwalifikacji wynika, że efekty uczenia się wymagane dla tej kwalifikacji odpowiadają podstawowym zadaniom, jakie czekają pracowników posługujących się komputerem i podstawowymi aplikacjami w ich miejscu pracy. Kwalifikacja wpisuje się w zapotrzebowanie

rynku pracy i służy zdobyciu podstawowych umiejętności komputerowych przeciwdziałając wykluczeniu cyfrowemu. Jest zatem zgodna z potrzebami społecznymi, z zapotrzebowaniem na rynku pracy (duży brak na rynku pracy osób z co najmniej podstawowymi kompetencjami cyfrowymi) i oczekiwaniami pracodawców. Elementy tej kwalifikacji wchodzi w skład programów nauczania już na poziomie szkoły średniej, lecz nigdzie nie występują one w tak zwartej i kompletnej formie.

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji

Kwalifikacja może być wykorzystana: - na stanowiskach do nauki w domu i szkole (uczelni) - na wszystkich stanowiskach pracy wyposażonych w komputer - na domowych stanowiskach komputerowych.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

Metoda weryfikacji: egzamin testowy, realizowany na komputerze, odrębny dla każdego z 4 zestawów, składający się z zadań (poleceń) praktycznych oraz z pytań wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią; łącznie co najmniej 32 pytania i zadania dla każdego zestawu, przy czym dla pierwszych dwóch zestawów liczba zadań (poleceń) nie powinna być mniejsza od 16, zaś dla trzeciego i czwartego zestawu powinny to być tylko i wyłącznie zadania (polecenia) realizowane na komputerze. Dla każdego zestawu istnieje co najmniej 8 różnych zbiorów pytań i zadań egzaminacyjnych dla każdej z obsługiwanych w ramach walidacji wersji systemu operacyjnego (dla 2 pierwszych zestawów) i wersji pakietu biurowego (dla 2 ostatnich zestawów), przy czym liczba obsługiwanych wersji pakietu biurowego powinna wynosić co najmniej 3, w tym Open Office i dwie wersje pakietu Microsoft Office. Norma zaliczenia dla każdego zestawu: 75% możliwych do uzyskania punktów. Nie wszystkie kryteria weryfikacji są sprawdzane na każdym egzaminie testowym. Pytania i zadania dobrane są w taki sposób, by rozkład pytań i zadań testowych był równomierny (proporcjonalny) w stosunku do poszczególnych umiejętności każdego z zestawów efektów uczenia się. Egzamin testowy jest skonstruowany w sposób uniemożliwiający zaliczenie egzaminu w przypadku, gdy jedna z umiejętności z zestawu efektów uczenia się nie została opanowana/zweryfikowana pozytywnie. Instytucja certyfikująca zapewnia zbiory pytań i zadań testowych dostosowane do różnych wersji oprogramowania, zarówno komercyjnego, jak i darmowego. Egzamin prowadzony jest zgodnie z procedurami instytucji certyfikującej jedynie w akredytowanych laboratoriach i jedynie przez certyfikowanych egzaminatorów. Instytucja certyfikująca może przeprowadzać walidacje we własnym zakresie. Przewidziano udogodnienia dla osób niepełnosprawnych i w specjalnych tyflolaboratoriach przystosowanych dla osób niewidomych i słabowidzących. Akredytacja podmiotów przeprowadzających walidację następuje po audycie przeprowadzonym przez instytucję certyfikującą, jest wydawana na okres co najwyżej 3 lat kalendarzowych i może być corocznie wznowiana (reakredytacja). Warunki akredytacji określa instytucja certyfikująca; dotyczą one przede wszystkim odpowiednich warunków lokalowych, minimalnej konfiguracji sprzętowej i wskazanego, legalnego oprogramowania na stanowiskach egzaminacyjnych. Certyfikacja egzaminatorów następuje po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu z procedur egzaminacyjnych (odnawianym nie rzadziej niż co 3 lata), na szkolenie przyjmowani są kandydaci na egzaminatorów, posiadający Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy, lub jego wcześniejszy równoważnik, wydany przez instytucję certyfikującą, organizującą szkolenie. Instytucja certyfikująca i podmioty przeprowadzające walidację korzystają z internetowego systemu zarządzania egzaminami, rejestracji kandydatów i prowadzenia egzaminów. Konieczne jest przechowywanie plików egzaminacyjnych przez minimum 3 lata i dokumentacji egzaminacyjnej (elektronicznej), w tym rejestru wydanych certyfikatów – bezterminowo. Podmiot przeprowadzający walidację odpowiada za poprawność identyfikacji

zdającego. W przypadku niezaliczenia egzaminu, możliwe są egzaminy poprawkowe, aczkolwiek nie w tym samym dniu, co egzamin pierwotny. Zdającemu przysługuje możliwość odwołania się od ustalonego wyniku egzaminu – wówczas praca przekazywana jest do oceny przez innego egzaminatora. W przypadku, gdy wynik ponownej oceny jest inny niż pierwotny, ostateczną decyzję podejmuje instytucja certyfikująca. Dopuszcza się wydawanie certyfikatów częściowych dla poszczególnych zestawów i dla każdej ich kombinacji, bez używania nazwy „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy”.

Odniesienie do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Data włączenia kwalifikacji do ZSK

2018-08-28

Podstawa prawna

OBWIESZCZENIE MINISTRA CYFRYZACJI z dnia 6 sierpnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - M.P. z dnia 28 sierpnia 2018 r. poz. 837

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Osoba posiadająca kwalifikację rynkową wykonuje samodzielnie czynności związane z podstawową obsługą komputera, wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, edytora tekstu oraz korzystaniem z sieci. Stosuje podstawowe pojęcia.

Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji

1

Nazwa zestawu

Podstawy pracy z komputerem

Poziom

2

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

25

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Obsługuje komputer w zakresie podstawowym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa

Kryteria weryfikacji

- rozróżnia typy komputerów, podstawowe elementy składowe komputera i podstawowe urządzenia peryferyjne, - rozróżnia podstawowe typy oprogramowania i systemy operacyjne,

- poprawnie włącza i wyłącza komputer, - wyszukuje potrzebne informacje dotyczące obsługi komputera, korzystając z funkcji pomocy, - wyjaśnia obowiązujące przepisy i zasady posiadania legalnego oprogramowania, rozróżnia typy licencji, - stosuje procedury bezpiecznego logowania oraz wyjaśnia politykę i zasady bezpiecznych haseł, - uzasadnia konieczność stosowania zapory (firewall) i podaje cel jej użycia, - uzasadnia potrzebę archiwizacji danych na zewnętrznych nośnikach i potrzebę regularnego uaktualniania oprogramowania, - definiuje pojęcie złośliwego oprogramowania i używa oprogramowania antywirusowego do skanowania komputera, - wymienia zasady prawidłowego, ergonomicznego korzystania z komputera, uwzględniające ochronę zdrowia i środowiska oraz zasady dostosowania stanowiska komputerowego do potrzeb osoby niepełnosprawnej

Efekt uczenia się

2. Wykonuje operacje na plikach i folderach oraz zarządza prostymi aplikacjami

Kryteria weryfikacji

- wyjaśnia hierarchiczny schemat organizacji dysków, folderów i plików przez system operacyjny, - identyfikuje popularne rodzaje plików, wyświetla właściwości plików i folderów, prawidłowo odczytuje rozmiary plików i folderów, - wyszukuje pliki według podanych kryteriów, sortuje pliki według podanych kryteriów, tworzy foldery, kopiuje, przenosi pliki i foldery pomiędzy folderami i dyskami, - rozróżnia główne typy urządzeń do przechowywania danych, kompresuje i dekompresuje pliki oraz foldery do wybranego miejsca na dysku, - rozróżnia popularne ikony, obsługuje przykładowe okna programu, odczytuje i konfiguruje parametry dostępnych funkcji w panelu sterowania, - uruchamia i zamyka prosty edytor tekstu, kopiuje, przenosi tekst pomiędzy dokumentami lub wewnątrz dokumentu, - wkleja/wstawia zrzuty ekranowe do dokumentu, zapisuje dokument i nadaje mu właściwą nazwę, - instaluje i odinstalowuje drukarki, drukuje dokument

Efekt uczenia się

3. Uzyskuje dostęp do sieci

Kryteria weryfikacji

- wyjaśnia pojęcia związane z przeznaczeniem sieci, współdzieleniem, bezpiecznym udostępnianiem, przepustowością, - wyjaśnia pojęcie Internetu i omawia podstawowe zastosowania Internetu, rozróżnia sposoby podłączenia do Internetu, - wykonuje operację ściągania z sieci i wysyłania do sieci plików i zasobów, - rozróżnia łącza internetowe, wybiera typ łącza internetowego i uzasadnia wybór, - podłącza urządzenie do sieci bezprzewodowej

Numer zestawu w kwalifikacji

2

Nazwa zestawu

Podstawy pracy w sieci

Poziom

2

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

25

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Korzysta z zasobów Internetu

Kryteria weryfikacji

- wyjaśnia pojęcia związane z Internetem, identyfikuje powszechnie znane domeny, - rozpoznaje i charakteryzuje metody kontroli i zabezpieczeń podczas pracy z siecią, wypełnia, przesyła i resetuje formularz internetowy, - modyfikuje ustawienia przeglądarki, gromadzi i zarządza linkami do stron przy użyciu zakładek/ulubionych, - znalezione zasoby (pliki, teksty, obrazy) kopiuje do wskazanego miejsca, drukuje lub zapisuje na dysku, - wyszukuje informacje za pomocą wyszukiwarki, korzystając z różnych kryteriów, - wyjaśnia podstawowe zasady poszanowania praw autorskich podczas korzystania z dostępnych zasobów, określa sposoby publikacji i udostępniania treści przez użytkowników, - wyjaśnia zasady obowiązujące w społeczności internetowej (wirtualnej), - charakteryzuje sposoby ochrony przed negatywnymi skutkami korzystania z portali społecznościowych

Efekt uczenia się

2. Komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej

Kryteria weryfikacji

- wyjaśnia pojęcia związane z komunikacją w sieci, - wymienia zasady netykiety, - przestrzega zasad dotyczących wysyłania załączników, - wyjaśnia zagrożenia związane z niechcianą pocztą, - tworzy, formatuje, wysyła wiadomości, odpowiada na otrzymane wiadomości, drukuje wiadomości, zarządza wiadomościami, - zarządza programem pocztowym, wykorzystując zaawansowane funkcje takie jak autoresponder, podpis wiadomości, - korzysta z książki adresatów, zarządza kalendarzem on-line

Numer zestawu w kwalifikacji

3

Nazwa zestawu

Przetwarzanie tekstów

Poziom

2

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

25

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Dostosowuje edytor tekstu do własnych preferencji

Kryteria weryfikacji

– ustawia podstawowe opcje/preferencje dla aplikacji oraz edytowanego dokumentu, – tworzy przy pomocy edytora tekstu dokument, zapisuje go na dysku z odpowiednią nazwą, – porusza się pomiędzy otwartymi dokumentami, – modyfikuje wyświetlanie dokumentu

Efekt uczenia się

2. Tworzy i formatuje dokumenty

Kryteria weryfikacji

– wprowadza zadany tekst do dokumentu, formatuje czcionkę, formatuje akapit, – wyszukuje frazy w dokumencie, używając funkcji „Znajdź” i zastępuje frazy innymi, korzystając z funkcji „Zastąp”, – kopiuje i przenosi tekst w dowolne miejsce, stosuje automatyczne dzielenie wyrazów, – korzysta z tabulatorów w przygotowaniu tabelarycznym tekstu, stosuje automatyczne wypunktowanie i numerowanie, – korzysta ze stylów przy formatowaniu tekstu

Efekt uczenia się

3. Wstawia i formatuje tabele, wykresy, obrazy

Kryteria weryfikacji

– tworzy w dokumencie tabelę, wstawia dane do tabeli, edytuje dane w tabeli, – formatuje tabelę, zmienia układ tabeli, wstawia obiekt graficzny w określone miejsce w dokumencie, – kopiuje, przenosi obiekt wewnątrz dokumentu lub pomiędzy dokumentami, modyfikuje wstawiony obiekt

Efekt uczenia się

4. Przygotowuje listy i koperty z użyciem korespondencji seryjnej

Kryteria weryfikacji

– przygotowuje dokument główny, – wybiera adresatów (źródło danych) korespondencji seryjnej, – łączy listę adresową z dokumentem, drukuje dokumenty w korespondencji seryjnej

Efekt uczenia się

5. Przygotowuje dokumenty do druku i je drukuje

Kryteria weryfikacji

– wstawia do dokumentu podział strony, – zmienia ustawienia strony, – w nagłówku lub stopce dokumentu wstawia numery stron lub datę, lub pola systemowe, – koryguje błędy w dokumencie przy pomocy słownika, – podgląda wydruk dokumentu, drukuje dokument do

pliku (PDF)

Numer zestawu w kwalifikacji

4

Nazwa zestawu

Arkusze kalkulacyjne

Poziom

2

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

25

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Dostosowuje arkusz kalkulacyjny do własnych preferencji

Kryteria weryfikacji

- ustawia podstawowe opcje/preferencje w aplikacji, - modyfikuje widok lub sposób wyświetlania arkusza, - zapisuje skoroszyt na dysku w określonej lokalizacji, jako plik określonego typu, - porusza się pomiędzy otwartymi skoroszytami, - zaznacza elementy arkusza (wiersze, kolumny, blok komórek przyległych, odległych) lub modyfikuje elementy arkusza, - blokuje wiersze lub/i kolumny, - przełącza się pomiędzy arkuszami, wykonuje operacje na arkuszach w tym: usuwa, przenosi, zmienia nazwę, dodaje

Efekt uczenia się

2. Wprowadza dane do arkusza kalkulacyjnego

Kryteria weryfikacji

- wprowadza dane do poszczególnych komórek, - modyfikuje istniejącą zawartość komórek, sortuje blok komórek według jednego kryterium, - kopiuje i przenosi zawartość komórki lub bloku komórek w obrębie arkusza/arkuszy/skoroszytu/ kilku skoroszytów, - automatycznie wypełnia komórki danymi na podstawie zawartości sąsiednich komórek, formatuje komórki zawierające liczby (w tym procenty), daty, teksty, - zawija tekst w komórce, bloku komórek, zmienia wygląd zawartości komórki, - kopiuje format komórki/ bloku komórek do innej komórki lub innego bloku komórek, - modyfikuje wygląd komórki arkusza

Efekt uczenia się

3. Wykonuje podstawowe działania matematyczne i logiczne za pomocą arkusza

Kryteria weryfikacji

- tworzy reguły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych, - rozpoznaje i właściwie interpretuje podstawowe błędy związane z użyciem reguł, - stosuje adresowanie względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu reguł, - używa funkcji sumowania, obliczania średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania, liczenia niepustych, zaokrąglania, - używa funkcji logicznej if (jeżeli)

Efekt uczenia się

4. Tworzy wykresy

Kryteria weryfikacji

- tworzy wykresy różnego typu na podstawie danych zawartych w arkuszu, - modyfikuje wykresy, dodaje, usuwa, edytuje tytuł wykresu, dodaje etykiety z danymi do wykresu, - formatuje elementy wykresu

Efekt uczenia się

5. Formatuje i drukuje arkusz kalkulacyjny

Kryteria weryfikacji

- zmienia wielkości marginesów strony, orientację strony, rozmiar papieru, - rozmieszcza zawartość arkusza na określonej liczbie stron, dodaje, edytuje, usuwa tekst nagłówka i stopki arkusza, - wstawia do nagłówka/stopki numery stron, datę, czas, nazwę pliku i arkusza, usuwa nagłówek/stopkę, - sprawdza i poprawia arkusz pod względem rachunkowym i językowym, włącza i wyłącza wyświetlanie/drukowanie linii siatki, wyświetlanie/drukowanie nagłówków kolumn i wierszy (adresów kolumn i wierszy), - stosuje automatyczne powtarzanie nagłówków kolumn i wierszy na każdej drukowanej stronie arkusza, - podgląda wydruk arkusza, - drukuje do pliku (PDF) zaznaczony blok komórek arkusza, cały arkusz, wskazany wykres, cały skoroszyt

Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Informacja o złożeniu oświadczenia potwierdzającego gotowość do pełnienia roli instytucji uprawnionej do nadawania kwalifikacji

decyzja administracyjna PTI.pdf

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2018-12-13

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

2023-06-23

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Grupa Gumułka Euroedukacja Spółka z o.o.

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2019-06-13

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Dariusz Zaremba Centrum Kształcenia Ustawicznego PROFESJA w Krotoszynie

Informacja o złożeniu oświadczenia potwierdzającego gotowość do pełnienia roli instytucji uprawnionej do nadawania kwalifikacji

Decyzja administracyjna - PROFESJA Krotoszyn.pdf

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2019-04-16

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

2023-06-23

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Grupa Gumułka Euroedukacja Spółka z o.o.

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2019-06-13

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

ITpass sp. z o.o.

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2019-10-25

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Grupa Gumułka Euroedukacja Spółka z o.o.

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2021-08-24

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Fundacja Europa House

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2020-02-11

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Grupa Gumółka Euroedukacja Spółka z o.o.

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2021-09-14

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2021-01-28

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Grupa Gumółka Euroedukacja Spółka z o.o.

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2021-08-24

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Fundacja VCC

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2019-09-07

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

2026-07-20

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Instytut Technologii Eksploatacji

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2021-07-20

Status

aktywny

Wnioskodawca

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Minister właściwy

Minister Cyfryzacji

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Bezterminowy. Posiadacz kwalifikacji może ją odnawiać w przypadku pojawienia się nowej wersji sylabusu czy na nowszej wersji oprogramowania, ale dopuszczalne jest także uzyskanie dokładnie tej samej kwalifikacji, ale z inną, bardziej aktualną datą. W takim przypadku na certyfikacie będą zaznaczone wybrane, aktualne warianty czy daty uzyskania kwalifikacji, co sprzyja realizacji idei uczenia się przez całe życie.

Termin dokonywania przeglądów kwalifikacji (dotyczy kwalifikacji rynkowych)

2028-08-28

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji

Certyfikat

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji

Nie dotyczy

Kod dziedziny kształcenia

48 - Komputeryzacja

Kod PKD

Kod	Nazwa
62	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA

Kod kwalifikacji w ZRK

2C481800013

Status

Funkcjonująca

