

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Kwalifikacja - podgląd

Nazwa kwalifikacji

Obsługa procesów księgowych

Skrót nazwy

Rodzaj kwalifikacji

kwalifikacja cząstkowa

Poziom PRK/ERK

4

Krótką charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację

Osoba posiadająca kwalifikację "Obsługa procesów księgowych" jest przygotowana do dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych w zakresie: aktywów pieniężnych, rozrachunków, rzeczowych aktywów obrotowych, rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych do działalności operacyjnej, aktywów i zobowiązań finansowych, kapitałów własnych, rozliczeń międzyokresowych, kosztów działalności operacyjnej, przychodów i kosztów finansowych, podziału wyniku finansowego. Jest także przygotowana do sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie informacji dodatkowej, bilansu i rachunku zysków i strat dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń oraz zakłady reasekuracji, jak również do identyfikowania skutków zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego związanego z działalnością gospodarczą, w tym prowadzenia transakcji z kontrahentami zagranicznymi. Może zajmować takie stanowiska, jak m.in.: księgowy, samodzielny księgowy, specjalista ds. rachunkowości.

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]

300

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji

Kwalifikacją mogą być zainteresowane osoby, które:

- są absolwentami szkół średnich;
- są studentami lub absolwentami wyższych uczelni;
- posiadają kwalifikację "Wspomaganie obsługi procesów księgowych" i chcą uzyskać kwalifikację z wyższym poziomem PRK;
- są zainteresowane zdalnym wykonywaniem pracy;
- wiążą swoją przyszłość zawodową z księgowością, naliczaniem obciążeń podatkowych jednostek gospodarczych i analizą finansową;
- posiadają kwalifikację „Obsługa procesów kadrowo-płacowych” i chcą poszerzyć swoje kompetencje;
- wspierają lub wspierali pracę zespołów księgowych, jako np. fakturzyści lub asystenci księgowych, osoby wdrażające systemy lub tworzące systemy finansowo-księgowe;
- mają doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych nie poparte żadnym certyfikatem;
- chcą zmienić zawód lub potrzebują aktywizacji zawodowej.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Nie ma kwalifikacji poprzedzających

Lista

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Warunkiem przystąpienia do walidacji jest posiadanie minimum średniego wykształcenia.

Zapotrzebowanie na kwalifikację

Stałe zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników działów finansowo-księgowych związane jest z dynamiką i szerokim zakresem zmian przepisów regulujących zasady prowadzenia ewidencji księgowej i podatkowej przez przedsiębiorstwa. Zapotrzebowanie ze strony rynku pracy przekłada się na zainteresowanie kandydatów uzyskaniem kwalifikacji z obszaru rachunkowości. Kwalifikacja „Obsługa procesów księgowych” należy do grupy kwalifikacji związanych z rachunkowością. Średnio zaawansowany poziom wiedzy i umiejętności z zakresu rachunkowości i podatków pozwala na wykonywanie zadań w działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw. Kwalifikacja umożliwia pracę w biurze rachunkowym oraz samodzielne prowadzenie ewidencji księgowej jednostki prowadzącej działalność gospodarczą. Jest podstawą do rozwoju zawodowego w księgowości i do poszerzania kompetencji poprzez zdobywanie kolejnych kwalifikacji. Argumentem potwierdzającym zapotrzebowanie na kwalifikację są dane wynikające z raportu „Rok po deregulacji zawodu księgowego”, zgodnie z którymi dla pracodawców duże znaczenie przy rekrutacji na stanowisko samodzielnego księgowego ma potwierdzenie kompetencji z zakresu niniejszej kwalifikacji. Skalę zainteresowania kwalifikacją może obrazować fakt, że w latach 2009 - 2017 Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (SKwP) wydało ponad 34 tys. certyfikatów specjalisty ds. rachunkowości, potwierdzających posiadaną wiedzę i umiejętności. Warto zauważyć, że w ujęciu globalnym - z punktu widzenia pracodawców - wśród 10 najtrudniejszych do obsadzenia stanowisk pracy na siódmym miejscu znajdują się pracownicy działów księgowych i finansowych (ManpowerGroup, „Badanie: Niedobór Talentów 2016/2017”). Raport McKinseya „Polska 2025 – Nowy motor wzrostu w Europie” wskazuje sektory polskiej gospodarki o dużym potencjale wzrostu. Ich dynamiczny rozwój wymaga m.in. rozwoju sektora zaawansowanych usług dla biznesu, w tym usług z obszaru rachunkowości. Warto również odnotować, że według „Barometru zawodów” na 2018 r. (<https://barometrzwzawodow.pl/pl/polska/prognozy-na-mapach/2018/samodzielnii-ksiegowi,2018,polska,,polska,,15,,80,,-1,,0,1,>) prognozuje się stały poziom (a w niektórych regionach - wzrost) zapotrzebowania na pracowników - samodzielnych księgowych. O zapotrzebowaniu na kwalifikację z obszaru księgowości świadczą oferty pracy obecne w mediach oraz zgłaszane do SKwP przez przedsiębiorstwa, instytucje sektora finansów publicznych, biura rachunkowe oraz stowarzyszenia i fundacje.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się

Kwalifikacje o zbliżonym charakterze: • A.35 „Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji”: zawiera efekty uczenia się dotyczące dokumentowania zorganizowanych procesów gospodarczych. W kwalifikacji „Obsługa procesów księgowych” zawarto dodatkowo efekty uczenia się dotyczące ewidencji księgowej i sporządzania sprawozdań finansowych. Kwalifikacja „Obsługa procesów księgowych” nie obejmuje, w przeciwieństwie do kwalifikacji

A.35, efektu uczenia się w zakresie sporządzania planów i analiz. Wspólne zestawy efektów uczenia się – w zakresie organizowania działalności gospodarczej i obliczania podatków: „Sporządza dokumenty związane z obrotem zapasami oraz środkami pieniężnymi”, „Oblicza podatki bezpośrednie i pośrednie oraz sporządza ewidencję i deklaracje podatkowe”. • A.36 „Prowadzenie rachunkowości”: obejmuje umiejętności w zakresie przeprowadzania analizy finansowej przedsiębiorstwa, „Obsługa procesów księgowych” obejmuje efekty uczenia się dotyczące interpretacji danych prezentowanych w sprawozdaniu finansowym. Wspólne zestawy efektów uczenia się – w zakresie dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych, prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji; • A.65 „Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych”: zawiera efekty uczenia się dotyczące wykonywania działań związanych z całościową obsługą procesu zatrudniania pracowników (dokumentacja kadrowa i płacowa). W kwalifikacji „Obsługa procesów księgowych” pomija się efekty uczenia się dotyczące kwestii kadrowych, natomiast potwierdza się efekty obejmujące naliczanie wynagrodzeń, z uwzględnieniem wszystkich skutków finansowych wynikających z zatrudnienia pracowników. Efekty uczenia się opisane dla kwalifikacji „Obsługa procesów księgowych” - w odróżnieniu od efektów opisanych dla kwalifikacji „technik rachunkowości” i „technik ekonomista” - pozwalają osobie posiadającej tę kwalifikację na całościową obsługę procesów księgowych, począwszy od udokumentowania, poprzez wycenę i ewidencję operacji gospodarczych, po sporządzanie sprawozdania finansowego. Kwalifikacja „Obsługa procesów księgowych” stanowi średnio zaawansowany poziom w obszarze kwalifikacji związanych z rachunkowością i podatkami. Może stanowić podstawę do dalszego rozwoju zawodowego w obszarze rachunkowości (kwalifikacja: „Zarządzanie procesami księgowymi”), jak również w innych specjalnościach (kwalifikacje: „Obsługa procesów kadrowo-płacowych”, „Zarządzanie procesami kadrowymi”, „Zarządzanie procesami płacowymi”, „Świadczenie usług księgowych”).

Streszczenie opinii uzyskanych podczas konsultacji projektu kwalifikacji

W ramach poszczególnych etapów procesu włączania niniejszej kwalifikacji rynkowej do ZSK: 1) przeprowadzono konsultacje z zainteresowanymi środowiskami, w celu pozyskania opinii nt. celowości włączenia kwalifikacji do ZSK, w trakcie których uzyskano opinię od następujących podmiotów: Politechniki Częstochowskiej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, Krajowego Związków Banków Spółdzielczych, Komitetu Standardów Rachunkowości 2) zasięgnięto opinii specjalistów w sprawie społeczno-gospodarczej potrzeby włączenia proponowanej kwalifikacji rynkowej do ZSK; 3) powołano ekspertów do przedstawienia rekomendacji dotyczącej przypisania poziomu PRK do kwalifikacji. Na podstawie zebranych opinii w trakcie konsultacji od poszczególnych podmiotów, specjalistów reprezentujących branżę ekonomiczną z zakresu księgowości dokonano oceny efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, adekwatności wymagań dotyczących walidacji oraz celowości włączenia kwalifikacji rynkowej do ZSK. Opinie przekazane w ramach konsultacji środowiskowych oraz przez specjalistów wskazują co do zasady na ogólną potrzebę włączenia przedmiotowej kwalifikacji do ZSK, jako ważnego elementu profesjonalizacji i podwyższania jakości usług świadczonych w obszarze księgowości. Według opinii, uzyskanych podczas konsultacji włączenie kwalifikacji „obsługa procesów księgowych” odpowiada potrzebom rynku pracy, gdyż analiza rynku zarówno od strony pracodawcy, jak i pracownika wskazuje na stały lub rosnący popyt na samodzielnych pracowników rachunkowości. Zgodnie z opinią, w chwili obecnej w ZRK nie ma aktywnej kwalifikacji, która zapewniłaby takie efekty uczenia się jak przewiduje się dla kwalifikacji „obsługa procesów księgowych”. Rozwój przedsiębiorczości w Polsce oraz częste zmiany przepisów gospodarczych stawiają wysokie wymagania dla obsługi procesów księgowych. Osoba uzyskująca wnioskowaną kwalifikację jest w stanie sprostać tym wymogom. Zespół ekspertów w ramach konsultacji projektu kwalifikacji dokonał porównania wymaganych efektów uczenia się z

charakterystykami poziomów PRK w celu przypisania odpowiedniego poziomu PRK do kwalifikacji. Rekomendacja zespołu ekspertów odnośnie poziomu PRK została przedłożona do Rady Interesariuszy, gdzie uzyskała pozytywną opinię.

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji

Kwalifikacja "Obsługa procesów księgowych" stanowi średnio zaawansowany poziom w obszarze kwalifikacji związanych z rachunkowością i podatkami. Osoba posiadająca kwalifikację może pracować w działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw, biurach rachunkowych oraz samodzielnie prowadzić ewidencję księgowo-podatkową jednostki prowadzącej działalność. Kwalifikacja stanowi jeden ze szczebli rozwoju zawodowego w obszarze rachunkowości. Posiadanie kwalifikacji może być punktem wyjścia do zdobywania kolejnych kwalifikacji, nie tylko w obszarze rachunkowości, ale również w innych specjalnościach, jak np. kadrowo-płacowych, doradztwa podatkowego czy informatycznego w zakresie finansowo-księgowym. Osoba posiadająca wnioskowaną kwalifikację może zajmować takie stanowiska, jak m.in.: księgowy, samodzielny księgowy, specjalista ds. rachunkowości.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

Metody stosowane w walidacji Do weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kwalifikacji stosuje się następujące metody: test wiedzy lub studium przypadku. Przez test wiedzy rozumie się test jednokrotnego wyboru. Przez studium przypadku rozumie się zadanie pisemne polegające na wykonaniu obliczeń, interpretacji wyników, wskazaniu ujęcia w ewidencji itp. Zasoby kadrowe Instytucja certyfikująca powołuje komisję walidacyjną, która projektuje i odpowiada za proces walidacji w instytucji, w tym podejmuje decyzję kończącą walidację. Komisja walidacyjna wyznacza zespół egzaminacyjny, który odpowiada za weryfikację posiadania efektów uczenia się przez osoby przystępujące do walidacji. Członkowie zespołu egzaminacyjnego nie muszą być członkami komisji walidacyjnej. Każdy członek komisji walidacyjnej musi posiadać udokumentowane: –wykształcenie wyższe magisterskie; –co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub egzaminowaniu z zakresu rachunkowości, lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe z zakresu rachunkowości na stanowisku kierowniczym, lub tytuł zawodowy (biegły rewident lub doradca podatkowy). Każdy członek zespołu egzaminacyjnego musi posiadać udokumentowane: –wykształcenie wyższe; –co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub egzaminowaniu z zakresu rachunkowości, lub co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe z zakresu rachunkowości na stanowisku kierowniczym, lub tytuł zawodowy (biegły rewident lub doradca podatkowy). Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego prowadzenia walidacji Instytucja prowadząca walidację zapewnia pomieszczenie umożliwiające osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę. W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji: –mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym; –mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza; –nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych; –nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych. Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest inna forma weryfikacji uwzględniająca potrzeby osób niepełnosprawnych. Instytucja certyfikująca zapewnia wsparcie osobie przystępującej do walidacji w zakresie identyfikowania posiadanych efektów uczenia się. Wsparcie w zakresie identyfikowania można prowadzić dowolnymi metodami. Wsparcie w zakresie identyfikowania posiadanych efektów uczenia się może być zapewnione przez doradcę walidacyjnego. Doradca walidacyjny, aby identyfikować efekty uczenia się, musi: –rozumieć cele walidacji; –stosować metody i narzędzia pomocne przy identyfikowaniu efektów uczenia się; –znać efekty uczenia się oraz ścieżkę

walidacji określone dla danej kwalifikacji. Metody stosowane przez doradcę walidacyjnego mogą obejmować m.in. wywiad swobodny lub bilans kompetencji. Instytucja certyfikująca zapewnia bezstronną i niezależną procedurę odwoławczą, w ramach której osoby uczestniczące w procesie walidacji i certyfikacji, mają możliwość odwołania się od decyzji dotyczących przebiegu walidacji, w szczególności decyzji kończącej walidację. Odwołanie jest rozpatrywane przez osoby niebiorące udziału w podejmowaniu zaskarżanych decyzji. Instytucja certyfikująca zapewnia osobom walidowanym wgląd do prac egzaminacyjnych.

Odniesienie do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy

Data włączenia kwalifikacji do ZSK

2020-03-13

Podstawa prawna

Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Obsługa procesów księgowych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. poz. 287, data ogłoszenia 13 marca.2020 r.

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Osoba posiadająca kwalifikację rynkową „Obsługa procesów księgowych” jest przygotowana do wykonywania zadań dotyczących samodzielnego dokumentowania i ewidencjonowania powszechnie występujących operacji gospodarczych w zakresie: aktywów pieniężnych, rozrachunków, rzeczowych aktywów obrotowych, rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych do działalności operacyjnej, aktywów i zobowiązań finansowych, rezerw, kapitałów własnych, rozliczeń międzyokresowych, przychodów i kosztów podstawowej działalności operacyjnej (w różnych wariantach ewidencyjnych), pozostałych przychodów i kosztów, przychodów i kosztów finansowych, ustalania i podziału wyniku finansowego. Do powszechnie występujących operacji nie zalicza się operacji o dużej złożoności (np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty). Weryfikuje własne i obce dowody księgowe. Ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych oraz wykonuje czynności prowadzące do zamknięcia ksiąg rachunkowych. Rozlicza i ewidencjonuje koszty, kalkuluje koszt wytworzenia produktu. Wycenia aktywa i pasywa (w podstawowym zakresie z pominięciem metod ekonometrycznych), przyporządkowuje salda kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu, a obroty kont wynikowych do właściwych pozycji w rachunku zysków i strat. Jest przygotowywana do sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej dla jednostek, innych niż banki, zakłady ubezpieczeń oraz zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową. Omawia dane ujawniane w informacji dodatkowej. Jest także gotowa do identyfikowania skutków zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego związanego z działalnością gospodarczą, w tym prowadzenia transakcji z kontrahentami zagranicznymi. Wykonując czynności opisane w efektach kształcenia, stosuje rozwiązania wynikające z przepisów o rachunkowości oraz prawa podatkowego, gospodarczego, cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Wykonuje powtarzalne czynności zawodowe w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach. Przyjmuje odpowiedzialność za samodzielne wykonanie powierzonych zadań.

Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji

1

Nazwa zestawu

Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych.

Poziom

4

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

250

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

01. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki

Kryteria weryfikacji

- ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych;
- ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy;
- omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych;
- rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług;
- rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej.

Efekt uczenia się

02. Weryfikuje dowody księgowe

Kryteria weryfikacji

- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych;
- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.

Efekt uczenia się

03. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu

Kryteria weryfikacji

- omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami,

doliczeniową; • oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonych.

Efekt uczenia się

04. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych

Kryteria weryfikacji

• wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; • ustala salda końcowe kont bilansowych; • ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy.

Numer zestawu w kwalifikacji

2

Nazwa zestawu

Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową.

Poziom

4

Orientacyjny nakład pracy [godz.]

50

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

01. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat

Kryteria weryfikacji

• omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; • przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.

Efekt uczenia się

02. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie.

Kryteria weryfikacji

• omawia poszczególne pozycje bilansu; • przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.

Efekt uczenia się

03. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej

Kryteria weryfikacji

- opisuje konstrukcję informacji dodatkowej;
- omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej.

Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2020-07-31

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Grupa Gumułka Euroedukacja Spółka z o.o.

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2021-09-27

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2021-10-25

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Grupa Gumułka Euroedukacja Spółka z o.o.

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2022-06-23

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr "THETA"

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

2022-03-21

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Grupa Gumułka Euroedukacja Spółka z o.o.

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

2022-06-23

Status

aktywny

Wnioskodawca

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Minister właściwy

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej (do 26.10.2021)

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Certyfikat jest ważny 5 lat od daty jego wystawienia. Warunkiem przedłużenia certyfikatu jest złożenie: –oświadczenia o uczestniczeniu w zajęciach edukacyjnych dotyczących zagadnień opisanych w kwalifikacji (łącznie co najmniej 40 godzin zegarowych w okresie 5 lat od daty wystawienia certyfikatu albo jego przedłużenia) lub oświadczenia o wykonywaniu pracy zarobkowej, w której jest wykorzystywana kwalifikacja (przez okres 30 miesięcy w okresie 5 lat od daty wystawienia certyfikatu albo jego przedłużenia) lub oświadczenia o pracy dydaktycznej w zakresie uzyskanej kwalifikacji (w wymiarze 24 godzin lekcyjnych w okresie 5 lat od daty wystawienia certyfikatu albo jego przedłużenia); powyższe okresy mogą podlegać, w ujęciu procentowym proporcjonalnym do wskazanego okresu, sumowaniu; oświadczenia mogą być weryfikowane poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów; –wniosku o przedłużenie ważności certyfikatu nie później niż w okresie 3 miesięcy przed dniem zakończenia jego ważności.

Termin dokonywania przeglądów kwalifikacji (dotyczy kwalifikacji rynkowych)

2030-02-26

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji

Certyfikat

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji

Nie dotyczy

Kod dziedziny kształcenia

344 - Rachunkowość i podatki

Kod PKD

Kod	Nazwa
-----	-------

69.2	Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe
------	--

Kod kwalifikacji w ZRK

4C342000022

Status

Włączona