

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Kwalifikacja - podgląd

Nazwa kwalifikacji

Administracja i zarządzanie w oświacie - studia kwalifikacyjne

Rodzaj kwalifikacji

kwalifikacja cząstkowa

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji

7

Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (o ile dotyczy)*

Nazwa Sektorowej Ramy Kwalifikacji*

Poziom SRK przypisany do kwalifikacji

Czas trwania studiów podyplomowych - liczba semestrów*

2

Liczba punktów ECTS*

60

Krótką charakterystykę kwalifikacji, obejmującą informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację*

Studia podyplomowe wyposażają Absolwenta w kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji kierowniczych w placówkach oświatowych oraz organach prowadzących i organach nadzoru pedagogicznego. Przygotowują także do założenia i prowadzenia niepublicznych placówek oświatowych. Absolwent studiów podyplomowych posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu kierowania placówką oświatową i jej personelem. Ma umiejętności w zakresie sprawnej organizacji pracy w każdego typu szkole, przedszkolu lub placówce wychowawczo-opiekuńczej. Jest sprawnym menedżerem oświaty, zna wymagania prawne i organizacyjne związane z zarządzaniem w placówkach oświatowych. Absolwent ma możliwości nabycia umiejętności praktycznego kierowania pracą placówki podczas odbywania praktyk kierowniczych u doświadczonych dyrektorów placówek oświatowych.

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

Studia podyplomowe adresowane są do osób, które pragną nabyć, poszerzyć lub zaktualizować swoją wiedzę i umiejętności w zakresie kierowania placówkami oświatowymi takimi jak: publiczne i niepubliczne żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe, policealne, artystyczne, szkoły specjalne, a także placówki oświatowo-wychowawcze oraz opiekuńcze. Kierowane są także do osób działających lub zamierzających działać w sektorze niepublicznych placówek oświatowych, a także w jednostkach administracji publicznej

nadzorujących lub prowadzących placówki oświatowe.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Ukończone studia wyższe

Lista

Zapotrzebowanie na kwalifikację*

Aktualnie zarówno w UE jak i w Polsce, krajowe systemy oświaty muszą dostosowywać się do potrzeb społecznych i gospodarczych państwa. Zmieniająca się rzeczywistość stawia nowe wyzwania przed kierownikami placówek oświatowych, opiekuńczych i wychowawczych, którzy, by sprawnie zarządzać, muszą posiadać kwalifikacje charakterystyczne dla menadżera oświaty, w tym silne, typowo kierownicze umiejętności. Studia stwarzają możliwość nabycia najbardziej pożądanych kwalifikacji związanych z zarządzaniem placówkami oświatowymi.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze*

W ZSK nie ma kwalifikacji o zbliżonym charakterze.

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Nabyte kwalifikacje umożliwiają przystępowanie do konkursów na stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce, a także przygotowują do pełnienia funkcji kierowniczych we wszystkich typach szkół i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową.

Data włączenia kwalifikacji do ZSK*

2022-01-28

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji*

Uchwała nr 2/2022 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 28 stycznia 2022 r. dotycząca włączenia do ZSK kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych o nazwie „Administracja i zarządzanie w oświacie - studia kwalifikacyjne”

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Absolwent studiów podyplomowych jest gotów do pełnienia funkcji menadżera placówki oświatowej oraz do prowadzenia nadzoru pedagogicznego i kreowania pozytywnego wizerunku szkoły/placówki w środowisku lokalnym. Posiada wiedzę i umiejętności niezbędne w codziennym administrowaniu i zarządzaniu placówką oświatową, w tym także pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych. Jest dobry przygotowany do kierowania i nadzorowania publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz publicznych i niepublicznych placówek oświatowych. Planuje, monitoruje i nadzoruje pracę szkoły lub placówki oświatowej. Kieruje się przepisami obowiązującego prawa, stosuje zasady etyki zawodowej.

Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji

1

Nazwa zestawu

Kierowanie pracą placówki oświatowej

Poszczególne efekty uczenia się w zestawach, wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

Stosuje przepisy i procedury związane z administrowaniem i zarządzaniem w szkołach różnych typów i w placówkach oświatowych

Numer efektu uczenia się w zestawie*

1

Kryteria weryfikacji*

a. interpretuje przepisy prawa regulujące działalność szkół i placówek oświatowych; b. stosuje przepisy postępowania administracyjnego w zarządzaniu szkołą; c. wyjaśnia kluczowe pojęcia procedury administracyjnej; d. dostosowuje formy zatrudnienia do specyfiki szkoły/placówki oświatowej; e. stosuje przepisy dotyczące bezpieczeństwa przetwarzanych danych i ochrony danych wrażliwych; f. aktualizuje swoją wiedzę dotyczącą zmieniających się uwarunkowań prawnych funkcjonowania szkoły.

Efekt uczenia się

Stosuje metody i narzędzia zarządzania szkołą/placówką oświatową

Numer efektu uczenia się w zestawie*

2

Kryteria weryfikacji*

a. omawia metody i narzędzia sprawnego zarządzania instytucjami oświatowymi; b. dokonuje analizy interesariuszy placówki oświatowej; c. omawia skuteczność narzędzi prowadzenia strategii marketingowej; d. uzasadnia potrzebę współpracy ze środowiskiem szkolnym i otoczeniem szkoły, wskazując przykłady efektywnych metod działania.

Efekt uczenia się

Opracowuje plan rozwoju szkoły/placówki oświatowej z uwzględnieniem polityki oświatowej państwa

Numer efektu uczenia się w zestawie*

3

Kryteria weryfikacji*

a. stosuje przepisy prawa oświatowego przy wyznaczeniu kierunków pracy i rozwoju szkoły; b. sporządza analizę SWOT w zakresie rozwoju szkoły/placówki; c. określa cele ogólne i cele operacyjne programu rozwoju szkoły, uwzględniając kierunki polityki oświatowej państwa oraz cele ujęte w krajowych dokumentach strategicznych, np. Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030; d. sporządza plany

taktyczne i operacyjne typowe dla placówek oświatowych;

Efekt uczenia się

Prowadzi nadzór, monitoring i ewaluację pracy szkoły/placówki oświatowej, w tym ewaluację stosowanych metod zarządzania

Numer efektu uczenia się w zestawie*

4

Kryteria weryfikacji*

a. analizuje dokumentację szkoły/placówki w zakresie zgodności z przepisami; b. sporządza pisma i akty administracyjne, których wydawanie należy do kompetencji dyrektora szkoły/placówki; c. projektuje dokumentację niezbędną do prowadzenia monitoringu i ewaluacji pracy szkoły/placówki; d. prowadzi nadzór pedagogiczny i ocenia pracę nauczycieli; e. sporządza sprawozdania i analizy realizacji planów; f. dokonuje ewaluacji pracy szkoły/placówki; g. formułuje rekomendacje dotyczące zmian w kierowaniu placówką oświatową na podstawie wyników ewaluacji; h. podaje przykłady sytuacji, w których zasadne jest korzystanie z opinii zewnętrznych ekspertów.

Numer zestawu w kwalifikacji

2

Nazwa zestawu

Zarządzanie finansami publicznymi lub niepublicznymi

Poszczególne efekty uczenia się w zestawach, wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

Wyjaśnia zasady zarządzania finansami w placówkach oświatowych

Numer efektu uczenia się w zestawie*

1

Kryteria weryfikacji*

a. wyjaśnia zasady funkcjonowania finansów publicznych oraz ekonomiczne uwarunkowania sektora publicznego; b. wskazuje krajowe źródła finansowania oświaty; c. tłumaczy zasady planowania sprawozdawczości budżetowej szkoły/placówki oświatowej; d. posługuje się informatycznymi systemami komunikacji w rozliczeniach.

Efekt uczenia się

Stosuje wiedzę z zakresu podstawowych zasad udzielania pomocy publicznej i zasad zamówień publicznych

Numer efektu uczenia się w zestawie*

2

Kryteria weryfikacji*

a. opisuje zasady budżetowania działalności placówki oświatowej oraz controllingu; b. skutecznie poszukuje źródeł finansowania dla planowanego przez siebie przedsięwzięcia; c. kontroluje przestrzeganie procedur zamówień publicznych; d. opisuje zasady dyscypliny budżetowej oraz odpowiedzialności za jej naruszenie.

Efekt uczenia się

Wykorzystuje dostępne możliwości współfinansowania oraz aplikowania o środki europejskie

Numer efektu uczenia się w zestawie*

3

Kryteria weryfikacji*

a. wskazuje dostępne fundusze UE na projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne; b. wyjaśnia zasady przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, realizacji i rozliczenia projektu, wskazując błędy najczęściej popełniane przy pisaniu projektów; c. stosuje generatory wniosków; d. przygotowuje symulację projektu finansowanego ze środków europejskich i wyjaśnia sposób osiągnięcia jego zakładanych efektów.

Numer zestawu w kwalifikacji

3

Nazwa zestawu

Zarządzanie jakością

Poszczególne efekty uczenia się w zestawach, wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

Organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczną przedszkola, szkoły, placówki oświatowej

Numer efektu uczenia się w zestawie*

1

Kryteria weryfikacji*

a. analizuje podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego; b. dokonuje analizy czynników odniesienia do kluczowych umiejętności w podstawach programowych; c. wspiera kadrę pedagogiczną, organizując działania projakościowe; d. planuje proces dydaktyczny, by zapewnić uczniom jak najlepsze warunki do kształtowania umiejętności podstawowych i przekrojowych.

Efekt uczenia się

Komunikuje się z interesariuszami szkoły/placówki oświatowej

Numer efektu uczenia się w zestawie*

2

Kryteria weryfikacji*

a. przedstawia strategię kreowania pozytywnego wizerunku danej szkoły lub placówki

oświatowej, uzasadniając jej trafność; b. wykorzystuje wiedzę o systemie oświaty dla prawidłowego komunikowania się z instytucjami tego systemu w różnych sytuacjach zarządczych; c. wskazuje interesariuszy szkoły/ placówki oświatowej z uwzględnieniem ich potrzeb; d. komunikuje się ze wszystkimi współpracującymi podmiotami; e. przedstawia strategię kreowania pozytywnego wizerunku danej szkoły lub placówki oświatowej, uzasadniając jej trafność; f. podejmuje decyzje z uwzględnieniem opinii i pozyskanych informacji.

Efekt uczenia się

Sprawnie posługuje się narzędziami informatycznymi w celu pozyskania informacji, wykonywania zadań oraz w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w obszarze oświaty

Numer efektu uczenia się w zestawie*

3

Kryteria weryfikacji*

a. wykorzystuje najnowsze technologie informatyczne wspomagające zarządzanie placówką oświatową; b. stosuje systemy informacyjne wspomagające zarządzanie w oświacie; c. organizuje pracę szkoły z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych; d. organizuje pracę zdalną szkoły z wykorzystaniem technologii IT; e. komunikuje się ze wszystkimi grupami interesariuszy z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Nie dotyczy

Status

aktywny

Dane o podmiocie, który włączył kwalifikację do ZSK i zgłosił ją do ZRK

Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji*

Studia nadają kwalifikacje specjalistyczne w zakresie zarządzania oświatą i uprawniają do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową w myśl ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne

stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce oraz ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

Data uruchomienia studiów podyplomowych*

2012-02-24

Data zakończenia prowadzenia studiów podyplomowych

Kod dziedziny kształcenia

345 - Nauki o zarządzaniu i administracji

Kod PKD

Kod	Nazwa
84.12	Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych

Kod kwalifikacji w ZRK

7C342200011

Status kwalifikacji

Funkcjonująca