

Syntetyczny opis kwalifikacji ze szkolnictwa wyższego

1. Nazwa kwalifikacji

1.1. Tytuł zawodowy	Magister lub inny równorzędny	Master of Arts <small>[sugerowany odpowiednik tytułu w języku angielskim]</small>
1.2. Kierunek studiów	Administracja	Administration
1.3. Specjalność		

2. Instytucja nadająca kwalifikację

2.1. Uczelnia	Uniwersytet Opolski	University of Opole
2.2. Jednostka organizacyjna	Wydział Prawa i Administracji	Faculty of Law and Administration

3. Cechy kwalifikacji

3.1. Dziedzina ISCED	0488: Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem, Polska,	0488: Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law, Poland,
3.2. Państwo/region		
3.3. Poziom ERK	7 (studia II stopnia lub jednolite magisterskie),	7 (master's degree or long-cycle studies),
3.4. Profil studiów	Ogólnoakademicki,	Academical oriented,
3.5. Język	język polski,	Polish,
3.6. Nakład pracy (ECTS)	120	120

4. Opis kwalifikacji

4.1. Kompetencje absolwenta	Osoba mająca ww. kwalifikację ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli i pracowników administracji publicznej, ich postaw i uwarunkowań funkcjonalnych. Zna w sposób pogłębiony wpływ norm na funkcjonowanie społeczeństwa, organów publicznych i instytucji, ich wzajemne relacje i współzależności. Ma pogłębioną wiedzę na temat zagadnień związanych z instytucjami i organami administracji publicznej oraz rozumie zależności między nimi. Zna szczegółową budowę i podstawy funkcjonowania aparatu administracyjnego w różnych obszarach. Zna szczegółowe zasady projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych. Posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania wiedzy z zakresu administracji publicznej. Samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, bazami danych, stadiami praktycznego przypadku. Umie rozwiązać złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej. Ma	iGraduates have the expanded and in-depth knowledge of the regulations applicable to the legal position of citizens and public administration employees, their attitudes and functional conditions. They know the impact of standards on the functioning of society, public authorities and institutions, and their mutual relations and interdependence. They have the in-depth knowledge of issues related to the institutions and bodies of public administration and understand the relationships among them. They know the detailed structure and the base of the administrative apparatus functioning in different areas. They know the detailed rules of drafting and modifying administrative acts. They have the ability to acquire and use the knowledge in the field of public administration. They can use judicial decisions, databases, and case studies. They know how to solve complex problems (cases requiring expanded expertise and interdisciplinary knowledge. They have an expanded ability to evaluate the usefulness, the use of methods, procedures, and practices in the context of the implementation of tasks in the field of public administration. They use an extensive
-----------------------------	--	---

rozszerzoną umiejętność oceny przydatności, wykorzystania metod, procedur, praktyk w kontekście realizacji zadań z zakresu administracji publicznej. Posługuje się złożoną i rozbudowaną wiedzą w celu analizowania, interpretowania i projektowania złożonych strategii działań odnoszących się do problematyki związanej z funkcjonowaniem organów administracji. Posiada umiejętności językowe w zakresie nauk administracyjnych określonymi dla poziomu B2.

knowledge to analyse, interpret and design complex strategies of actions relating to the issues related to the functioning of the administration bodies. They have language skills in the field of administrative sciences at B2 level.

4.2. Typowe miejsca/stanowiska pracy

Absolwenci mają wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, budżetowania, finansów, zarządzania, obrotu gospodarczego, funkcjonowania instytucji w Polsce i Unii Europejskiej (EU). Absolwent przygotowany jest do pełnienia kierowniczych funkcji w służbie cywilnej oraz samodzielnego wykonywania pracy w administracji rządowej, w strukturach samorządowych, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych, instytucjach pozarządowych, administracji specjalnej, administracji prywatnej, bankach i instytucjach finansowych, placówkach kulturalnych, organach partii politycznych, instytucjach krajowych, a także przedsiębiorstwach współpracujących z krajami członkowskimi UE i ich organami.

Graduates have the knowledge of administrative law, budgeting, finance, management, trade, functioning institutions in Poland and the European Union (EU). They are prepared to hold executive positions in the civil service and work independently in the government administration, in the structures of local government, services of administrative entities, non-governmental institutions, special administration, private administration, banks and financial institutions, cultural institutions, bodies of political parties, national institutions, and companies cooperating with the EU Member States and their bodies.

4.3. Inne składowe opisu, specyficzne dla kwalifikacji

5. Zewnętrzny organ ds. zapewniania jakości

5.1. Zewnętrzny organ ds. zapewniania jakości

Polska Komisja Akredytacyjna,

The Polish Accreditation Committee,

5.2. Podstawa prawna do nadawania kwalifikacji

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawa z dnia 5 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawa z dnia 5 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,

5.3. Posiadane dodatkowe akredytacje

6. Związek z zawodami lub sektorami zawodowymi

6.1. Uprawnienia zawodowe związane z uzyskaniem kwalifikacji

6.2. Sposób, w jaki kwalifikacja ułatwia uzyskanie uprawnień zawodowych

6.3. Związek efektów kształcenia/uczenia się zdefiniowanych dla kwalifikacji z efektami uczenia się określonymi w sektorowej ramie kwalifikacji

7. Dodatkowe informacje na temat kwalifikacji

7.1. Informacje o szczególnych cechach programu studiów istotnych ze względu na kompetencje absolwenta

W trakcie studiów student zobowiązany jest do realizacji kursu w języku obcym tj. kursu w języku nowożytnym z obszaru kształcenia innego niż wiodący dla kierunku studiów. W każdym z semestrów od 2 do 4 student ma obowiązek zrealizować co najmniej jeden wykład w języku obcym.

Students are obliged to have a three-week internship and a course in a foreign language from the field other than their core area of study. In each of the semesters from 2 to 4 students are required to attend at least one lecture in a foreign language.

7.2. Forma prowadzenia studiów

Studia stacjonarne,

Full-time,

7.3. Możliwość uzyskiwania kwalifikacji na wyższym poziomie

Absolwent może kontynuować kształcenie i otrzymać kwalifikację na poziomie 8 ERK.

Graduates are prepared to continue education at the third level studies and obtaining an EQF level 8 qualification.

7.4. Pozostałe uwagi

Studenci mają możliwość aktywnie działać w kołach naukowych min. Prawa Administracyjnego.

Students have the opportunity to participate in activities of student research groups, e. g. Administrative Law