

Syntetyczny opis kwalifikacji ze szkolnictwa wyższego

1. Nazwa kwalifikacji

1.1. Tytuł zawodowy	Licencjat lub inny równorzędny	Bachelor of Arts <small>[sugerowany odpowiednik tytułu w języku angielskim]</small>
1.2. Kierunek studiów	Obsługa biznesu	Business Support Administration
1.3. Specjalność	sektor budowlany; sektor mechaniczny; sektor spożywczy.	Building Industry, Mechanical Industry, Food Industry

2. Instytucja nadająca kwalifikację

2.1. Uczelnia	Uniwersytet Opolski	University of Opole
2.2. Jednostka organizacyjna	Wydział Prawa i Administracji	Faculty of Law and Administration

3. Cechy kwalifikacji

3.1. Dziedzina ISCED	0488: Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem, Polska,	0488: Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law, Poland,
3.2. Państwo/region		
3.3. Poziom ERK	6 (studia I stopnia),	6 (bachelor's degree),
3.4. Profil studiów	Praktyczny,	Professional oriented,
3.5. Język	język polski,	Polish,
3.6. Nakład pracy (ECTS)	210	210

4. Opis kwalifikacji

4.1. Kompetencje absolwenta	Osoba posiadająca w/w kwalifikację ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk prawnych i pokrewnych w szczególności nauk ekonomicznych i zarządzania. Potrafi wykorzystać nabyte kompetencje do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów o charakterze praktycznym z zakresu prawa i zarządzania w szczególności zadań obejmujących: • Interpretacje aktów prawnych i wszelkiego rodzaju zarządzeń dotyczących działalności gospodarczej, • Sporządzanie wniosków do różnorodnych instytucji i podmiotów • Sporządzanie i opracowywanie wewnętrznych zarządzeń i dokumentacji. • Wsparcia organizacyjnego, administracyjnego i prawnego podmiotom wdrażającym rozwiązania w ramach Regionalnych Strategii Innowacji. Osoby posiadające w/w kwalifikację są w stanie efektywnie stosować prawo z uwzględnieniem specyfiki konkretnych branż i pełnić rolę łącznika między przedsiębiorcą, a wyspecjalizowanymi podmiotami obsługi prawnej i finansowej. Potrafią komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii. Są gotowe	Graduates have a basic general knowledge of legal and related sciences, in particular, economics and management. They can use the acquired competence to formulate and solve complex and atypical practical problems of legal and managerial nature, in particular tasks involving: • interpretation of laws and regulations concerning business activity, • preparation of applications and letters to various institutions and entities • preparation and development of internal regulations and documentation. • organizational, administrative and legal support for entities implementing solutions within the Regional Innovation Strategy. Graduates are able to effectively apply the law with regard to given industries and act as a link between the entrepreneur and the specialised entities of legal and financial services. They can communicate with their milieu using specialist terminology. They are ready to inspire and organise activities in the public interest. They understand the need to raise their qualifications. They are responsible and understand the need to respect the rules of professional ethics. They are willing to act in an entrepreneurial manner.
-----------------------------	---	--

do inspirowania i organizowania działalności na rzecz interesu publicznego. Rozumieją konieczność podnoszenia kwalifikacji. Są odpowiedzialne i rozumieją potrzebę przestrzegania zasad etyki zawodowej. Są skłonne do działania w sposób przedsiębiorczy.

4.2. Typowe miejsca/stanowiska pracy

Osoba posiadająca w/w kwalifikację jest przygotowana do obsługi biznesu. Może podejmować pracę we wszystkich rodzajach podmiotów gospodarczych o różnej wielkości i profilu działalności. W szczególności być odpowiedzialnym za obsługę prawną procesów biznesowych w dziale compliance, kadr i płac, finansów czy biurze zarządu. Może pracować na stanowiskach wykonawczych w branżach kluczowych dla regionu-budowlanej, mechanicznej i spożywczej, w szczególności na takich stanowiskach, jak: asystent lub kierownik biura zarządu, pracownik działu compliance, zasobów ludzkich, finansowego, tzw. contract engineer lub pracownik działu zamówień publicznych, jest też przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej i obsługi biurowej małego i średniego przedsiębiorstwa.

Graduates are prepared to provide services for business. They may take up employment in all types of businesses of all sizes and profiles. In particular, they can be responsible for the legal services of business processes in the compliance department, human resources and payroll department, financial department, and Management Board office. They can work in executive positions in the key industries of the region - building, mechanical and food, particularly in such positions as: assistant or Board office manager or employee of the compliance department, human resources, financial, contract engineer or public procurement specialist. They are also also prepared to run their own business and supply office services for small and medium enterprises.

4.3. Inne składowe opisu, specyficzne dla kwalifikacji

5. Zewnętrzny organ ds. zapewniania jakości

5.1. Zewnętrzny organ ds. zapewniania jakości

Polska Komisja Akredytacyjna,

The Polish Accreditation Committee,

5.2. Podstawa prawna do nadawania kwalifikacji

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawa z dnia 5 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawa z dnia 5 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,

5.3. Posiadane dodatkowe akredytacje

6. Związek z zawodami lub sektorami zawodowymi

6.1. Uprawnienia zawodowe związane z uzyskaniem kwalifikacji

6.2. Sposób, w jaki kwalifikacja ułatwia uzyskanie uprawnień zawodowych

6.3. Związek efektów kształcenia/uczenia się zdefiniowanych dla kwalifikacji z efektami uczenia się określonymi w sektorowej ramie kwalifikacji

7. Dodatkowe informacje na temat kwalifikacji

7.1. Informacje o szczególnych cechach programu studiów istotnych ze względu na kompetencje absolwenta

7.2. Forma prowadzenia studiów

Studia stacjonarne,

Full-time,

7.3. Możliwość uzyskiwania kwalifikacji na wyższym poziomie

Absolwent może kontynuować kształcenie i uzyskać kwalifikację na poziomie 7 PRK/ERK.

The graduate is prepared to continue education at the second level studies and obtain an EQF level 7 qualification.

7.4. Pozostałe uwagi

Program stwarza możliwość odbywania

The programme offers the possibility of individual

indywidualnych staży naukowych i dydaktycznych w różnych organizacjach i jednostkach związanych z kierunkiem. Istnieje także możliwość po ukończeniu I roku odbycia studiów semestralnych lub rocznych w ramach programu MOST oraz możliwość wymiany studentów i wyjazdów na staże zagraniczne w ramach programu ERASMUS +. Program studiów zakłada realizację przedmiotu w języku obcym. Kompetencje są kształtowane podczas odbywania praktyk zawodowych w podmiotach gospodarczych i instytucjach około biznesowych.

research and teaching internships in various organizations and entities associated with the field. There is also a possibility of studying for a semester or two within the MOST programme and the exchange of students and internships in ERASMUS +. The programme of study assumes the realisation of the course in a foreign language. The competencies are developed within the framework as the internships in business entities and business support institutions.